

Aslak Steinsbekk, Torunn Hatlen Nøst, samt Karen H. Wara om NAVs deltagelse.

Versjon 3. mars 2023.

Dette forslaget er laget som en overordnet guide for forberedelse til og gjennomføring av samhandlingskonsultasjon. Det bygger først og fremst på Helsedirektoratets høringsutkast hvor det bl.a står:

- *Målsetningen for pasientforløpet er å bidra til økt fokus på livskvalitet og mestring, og bidra til: 1) Økt brukermedvirkning og brukertilfredshet 2) Et likeverdig utredningstilbud uavhengig av bosted, 3) Unngå unødvendig ventetid – at pasienter i pasientforløp kommer raskere i gang med målrettede tiltak, 4) Koordinerte tjenester og bedre støtte/veiledning til fastleger og annet personell som følger opp pasientene.*
- *Plan for oppfølging og behandling bør inneholde: 1) Hva pasienten opplever som hovedproblemer 2) Mål for behandling/oppfølging 3) Tiltak, inkludert beskrivelse av ansvars plassering og tidsangivelse.*
- *Den tverrfaglige smerteklinikken har ansvar for koordinering og gjennomføring av samhandlingskonsultasjonen. Ansvar for eventuelle oppfølgingstiltak avklares.*

Videre bygger den på faglig arbeid inkludert Workshop 28/10-22, tidligere utkast og innspill til disse.

Innhold

Forslag til veileder for forberedelse til og gjennomføring av samhandlingskonsultasjon for pasienter utredet for langvarige smertetilstander	2
Faglige forberedelser på smertesenteret før samhandlingskonsultasjonen	2
Gjennomføring av samhandlingskonsultasjonen:.....	2
Tilleggspunkt til gjennomføring av samhandlingskonsultasjoner der NAV deltar:.....	3
Mal for plan for oppfølging og behandling	4

Forslag til veileder for forberedelse til og gjennomføring av samhandlingskonsultasjon for pasienter utredet for langvarige smertetilstander

Hensikten med samhandlingskonsultasjonen er å oppnå felles forståelse om en plan for oppfølging og behandling med tiltak som støtter opp under det som er viktig for pasienten.

Administrative aktiviteter som forberedelser og oppfølging finnes i eget dokument (LENKE).

Faglige forberedelser på smertesenteret før samhandlingskonsultasjonen

1. Gjennomføre tverrfaglig utredning og diskutere med pasienten forslag til mulige tiltak i planen for oppfølging og behandling:

- a. Informere pasient om forløpet og samhandlingskonsultasjoner
- b. Avklare hva som er viktig for pasienten på både kort og lang sikt.
- c. Gjennomfør utredning og dokumentasjon, samt skriv oppsummering som kan inngå i første del av planen (1. Hva er viktig for pasient, 2. Status og 3. Pågående tiltak) (LENKE til Mal for plan).
- d. Spør pasienten om, foreslå selv og oppnå felles forståelse av aktuelle tiltak som kan inngå i planen (LENKE til Mal for plan).

2. Lag et samlet forslag til plan for oppfølging og behandling og distribuer

- a. En ansvarlig fra smertesenteret samler forslagene til alle deler av planen og skriver et første utkast til samlet plan oppfølging og behandling (LENKE til Mal for plan).
- b. Sende ut forslaget til alle som skal delta på møtet inkludert pasient og andre som pasienten selv ønsker at skal delta (pårørende/ nærpersion).

3. Avklarer pasientens ønsker om samhandlingskonsultasjonen:

- a. Hvem pasienten ønsker å ha med på møtet, inkludert å informere om ev. forslag behandlerne har til hvem de foreslår at pasienten skal ha med seg. Sikre at får navn og kontaktinformasjon på personer som ikke er registrert allerede.
- b. Hvor pasienten ønsker å være (for seg selv, på smertesenteret, hos fastlegen, annet).
- c. Hvem pasienten ønsker at skal lede møte (pasienten selv, forløpskoordinator, en av behandlerne fra smertesenteret, fastlegen, annet).

Gjennomføring av samhandlingskonsultasjonen:

1. Ledelse og innledning

- a. Alle inviterte (inkludert pasient og de hen ønsker å ha med) deltar hele tiden slik at alle involverte får være med på alle diskusjoner og beslutninger.
- b. Samhandlingskonsultasjonen ledes av smertesenteret hvis man ikke har blitt enig med pasienten om at en annen skal lede møtet
- c. Møteleder må bidra aktivt til å skap trygg atmosfære og tillit, og sikre at alle får si sitt.
- d. Presentasjonsrunde, kun hvem man er (navn og «rolle»).
- e. Gi pasienten mulighet til å fortelle hva hen ønsker å få ut av konsultasjonen.
- f. Presiser **hensikten med samhandlingskonsultasjonen**: Oppnå felles forståelse om en plan for oppfølging og behandling som støtter opp under det som er viktig for pasienten både nå, og fram i tid.
- g. Avklare hvem som skal skrive inn endringer i planen underveis i møtet.

2. Oppsummering fra tverrfaglig utredning

- a. Gjennomgang av funn fra utredningen ved behandlerne på smertesenteret

- b. Spørsmål om noen har innspill til oppsummeringen av dagens situasjon i planen (3 første punkt i planen; hva er viktig for pasient, status, og pågående tiltak). Avklare ev. uklarheter.

3. Gjennomgang av tiltak

- a. Vurdere ett tiltak av gangen:
 - i. Behandleren fra smertesenteret presenterer det foreslåtte tiltaket.
 - ii. Gi pasienten mulighet til å kommentere på forslag før alle andre får ordet etter tur.
 - iii. Diskusjon og presisering av tiltaket.
- b. Spør om pasienten kan tenke seg å summere opp sin forståelse av alle tiltakene.

4. Avslutning

- a. Avtale videre oppfølging og evaluering inkludert tidspunkt innenfor 6 måneder for oppfølgende samhandlingskonsultasjon.
- b. Evaluering av møtet. Spør om pasientens opplevelse av møtet.

Tilleggspunkt til gjennomføring av samhandlingskonsultasjoner der NAV deltar:

1. Rammer

- a. Sensitive tema som ikke angår NAV drøftes enten før NAV kommer inn eller etter at NAV har forlatt møtet.
- b. Lengde på NAVs deltagelse avhenger av pasientens ønske og behovet for å bruke tid på NAV-relevante problemstillinger. I utgangspunktet settes det av minimum 15 minutter til samtalen med NAV.

2. Ta imot NAV i møtet

- a. Møteleder presenterer alle når NAV representant kommer inn i møtet og NAV representanten presenterer seg selv
- b. Gjennomgang av hensikten med at NAV deltar i møtet: Oppnå felles forståelse om tiltak for
 - i. sykefraværsoppfølging (hvis pasienten mottar sykepenger eller arbeidsavklaringspenger) og/eller
 - ii. andre avklaringer eller tiltak som omhandler arbeid, utdanning og økonomi.
- c. Avklare hvem som skal oppdatere det som omhandler NAV i planen.

3. Diskusjon av forhold og tiltak som involverer NAV

- a. Når NAV kommer inn i møtet, gi pasienten mulighet til å spesifisere hva hen ønsker angående NAV-relevante tema som arbeid, utdanning, økonomi.
- b. Klargjør hva som skal diskuteres i møtet (avklaringer og tiltak som involverer NAV)
- c. Diskuter ev. forslag til tiltak knyttet til NAV

Mal for plan for oppfølging og behandling

Hva er viktig for pasienten? Kortfattet oppsummering og konkretisering av som er viktig for pasienten på både kort og lang sikt.

Status: Oppsummering av pasientens situasjon basert på utredningen, inkludert pasientens egen forståelse av situasjon, samt behov og tilgang på ressurser fra pasientens side.

Pågående tiltak: Spesifisering av nåværende tjenester, behandlinger og støttetiltak.

Framtidige tiltak: For hvert tiltak skal det stå: 1) område det omhandler (for eksempel for å oppnå noe pasienten ønsker, bedre funksjon, lindre plager og ubehag), 2) hva det foreslåtte tiltaket består i og hvordan det kan gjennomføres, 3) en kort begrunnelse for tiltaket inkludert hvordan det er koblet til «hva er viktig for pasienten» for å sikre forståelse, 4) hvem som skal utføre, følge opp og/eller evaluere tiltaket 5) Tidsplan for når tiltaket skal iverksettes og evalueres/ følges opp, samt tidsangivelse/ frist om aktuelt.

Tiltak 1: STIKKORD OM HVA TILTAKET HANDLER OM

1. Område:
2. Beskrivelse tiltak:
3. Kort begrunnelse for tiltaket:
4. Hvem utfører, følger opp og evaluerer tiltaket:
5. Tidsangivelse/frist:

Tiltak 2: STIKKORD OM HVA TILTAKET HANDLER OM

1. Område:
2. Beskrivelse tiltak:
3. Kort begrunnelse for tiltaket:
4. Hvem utfører, følger opp og evaluerer tiltaket:
5. Tidsangivelse/frist:

OSV.